**1. Papéis da Equipe:**

**- Product Owner (PO):** Será o representante do cliente e terá um profundo conhecimento dos requisitos do sistema. Ele será responsável por priorizar o backlog do produto, definir as funcionalidades e garantir que o sistema atenda às necessidades do cliente.

**- Scrum Master (SM):** Será o facilitador do processo Scrum, garantindo que a equipe siga os princípios ágeis. O Scrum Master ajudará a equipe a remover obstáculos e a manter o foco nas metas da sprint.

**- Equipe de Desenvolvimento:** A equipe de desenvolvimento será responsável por projetar, implementar, testar e entregar as funcionalidades do sistema. Será composta por desenvolvedores, designers, testadores e outros especialistas necessários.

**2. Planejamento da Sprint:**

**- Duração da Sprint:** Vamos considerar uma sprint de 2 semanas para este projeto, mas a duração pode ser ajustada conforme necessário.

**-Revisão do Backlog do Produto:** O Product Owner revisa o backlog do produto e prioriza as funcionalidades relacionadas ao sistema de gerenciamento de viagens. Ele determina quais funcionalidades são essenciais para a primeira sprint.

**- Seleção de Funcionalidades para a Sprint:** Com base na revisão do backlog do produto, o Product Owner seleciona as funcionalidades a serem desenvolvidas durante a sprint. Isso incluirá a implementação do sistema de pedido de deslocamento, diárias e transporte.

**- Definição do Sprint Goal:** O Product Owner e a equipe de desenvolvimento colaboram para definir o Sprint Goal, que é o objetivo específico que a equipe deseja alcançar até o final da sprint.

**3. Sprint Backlog:**

O Sprint Backlog é uma lista de tarefas específicas que a equipe de desenvolvimento se compromete a concluir durante a sprint. Aqui estão algumas tarefas para o Sprint Backlog, com base nos requisitos e nos diagramas criados:

**Tarefas Responsável Estimativa**

**(em horas)**

**Refinar requisitos do PO 4**

**Sistema**

**Criar diagramas Equipe 8**

**de classes**

**Criar diagrama Equipe 8**

**de atividades**

**Configurar ambiente Equipe 4**

**de desenvolvimento**

**Implementar pedido**

**de Deslocamento Equipe 16**

**Implementar pedido Equipe 16**

**de diárias**

**Implementar pedido Equipe 16**

**de transporte**

**Testar e validar Testadores 12**

**funcionalidades**

**Revisão da sprint e SM 4**

**preparação para entrega**

**Nota:** As estimativas de tempo são aproximadas e podem variar de acordo com a complexidade de cada tarefa.

Durante a sprint, a equipe realizará reuniões diárias de stand-up para acompanhar o progresso e resolver quaisquer problemas que surjam. No final da sprint, a equipe realizará uma revisão da sprint para demonstrar as funcionalidades concluídas e uma retrospectiva para melhorar o processo.

Esse é um plano simplificado de desenvolvimento ágil para o projeto de gerenciamento de viagens da RodoSenac. A equipe pode alterar e ajustar o processo à medida que avança nas sprints subsequentes.